Мнение представительного органа работников учтено.
Председатель первичной профсоюзной организации ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ»
_____ К.С. Шаумян
«27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Главный врач ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ»
_____ Б.Л. Гукасов
«27» августа 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей Государственного автономного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 7 Департамента здравоохранения города Москвы» являются локальным нормативным документом, регулирующим порядок обращения пациентов, пребывания пациентов и посетителей в Поликлинике, получения медицинской помощи, разрешения обращений и соблюдения требований безопасности.
1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:
«Поликлиника» − Государственное автономное учреждение здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 7 Департамента здравоохранения города Москвы», ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ»;
«пациент» — физическое лицо, которому оказывается или планируется оказание медицинской помощи;
«посетитель» — лицо, находящееся в Поликлинике, не являющееся пациентом;
«законный представитель» — лицо, которое в силу закона или соответствующего документа вправе действовать от имени пациента.
1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- законодательством города Москвы;
- действующей Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве;
- действующими нормативными правовыми актами Департамента здравоохранения города Москвы;
- Уставом Поликлиники;
- локальными нормативными актами Поликлиники.

1.4. Настоящие Правила обязательны для пациентов, их законных представителей, сопровождающих лиц, посетителей и иных лиц, находящихся на территории и в помещениях Поликлиники.

1.5. Настоящие Правила не ограничивают права пациента, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе право:

- на получение медицинской помощи в гарантированном законом объеме;
- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение информации о состоянии здоровья;
- на сохранение врачебной тайны;
- на информированное добровольное согласие или отказ от медицинского вмешательства;
- на ознакомление с медицинской документацией и получение ее копий и выписок;
- на выбор медицинской организации и врача в случаях и порядке, установленных законодательством;
- на обращение с жалобами и заявлениями;
- на получение информации о порядке и условиях оказания медицинской помощи.

1.6. При обращении в Поликлинику пациенты и посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их.

1.7. Настоящие Правила определяют:

- порядок обращения пациентов в Поликлинику;
- режим работы Поликлиники и регистратуры;
- порядок записи на прием;
- порядок оказания стоматологической помощи;
- порядок вызова врача-специалиста на дом;
- информацию о платных медицинских услугах;
- правила поведения пациентов и посетителей;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций;

- ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.8. В экстренной форме медицинская помощь оказывается медицинскими работниками безотлагательно и бесплатно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Отсутствие у пациента документов, опоздание, конфликтная ситуация или нарушение отдельных требований настоящих Правил не могут служить основанием для отказа в экстренной медицинской помощи.

1.10. Порядок в Поликлинике обеспечивается администрацией, медицинскими работниками, иными работниками Поликлиники и сотрудниками охранной организации в пределах предоставленных им полномочий.

2. Режим работы и порядок обращения пациентов

2.1. Поликлиника осуществляет прием пациентов ежедневно, с понедельника по воскресенье, **с 8:00 до 20:00**.

2.2. Режим работы регистратуры: ежедневно, с понедельника по воскресенье, **с 8:00 до 20:00**.

2.3. Запись на прием, вызов врача-специалиста на дом и получение информации по вопросам организации медицинской помощи осуществляются по телефону регистратуры: **8 (499) 137-63-29**.

2.4. По вопросам оказания ортопедической стоматологической помощи пациенты могут обращаться по телефону ортопедического отделения: **8 (499) 137-63-79**.

2.5. Прием граждан главным врачом Поликлиники осуществляется по понедельникам с 14:00 до 18:00.

2.6. Предварительная запись на прием к врачам осуществляется:

- по телефону регистратуры;
- при личном обращении в регистратуру;
- через единую телефонную службу «Московский городской call-центр» при наличии соответствующей возможности;
- через ЕМИАС и иные официальные электронные сервисы города Москвы;
- через инфомат или иные информационные системы, используемые Поликлиникой.

2.7. Актуальная информация о режиме работы Поликлиники, порядке записи на прием, предоставляемых медицинских услугах и изменениях в графике работы размещается на официальном сайте Поликлиники: **https://gauzsp7.ru**, а также на информационных стендах и в регистратуре.

2.8. Поликлиника оказывает медицинскую помощь:

- в рамках обязательного медицинского страхования;
- за счет средств бюджета города Москвы в случаях и категориях, установленных законодательством;
- на платной основе при наличии согласия пациента и заключенного договора;

- в иных формах, предусмотренных законодательством и лицензией Поликлиники.

2.9. Объем бесплатной медицинской помощи определяется действующей Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве и программой обязательного медицинского страхования.

2.10. Территориальное прикрепление, порядок выбора медицинской организации и объем медицинской помощи в рамках ОМС определяются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.11. Для прикрепления к Поликлинике гражданин лично либо через своего законного представителя обращается с заявлением о выборе медицинской организации в порядке, установленном законодательством и действующими регламентами ЕМИАС.

2.12. При обращении в рамках ОМС могут потребоваться:

- документ, удостоверяющий личность;
- полис ОМС или сведения о нем;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя;
- документы, подтверждающие право на льготы, если пациент относится к соответствующей категории.

2.13. Для получения платных медицинских услуг, как правило, предъявляется документ, удостоверяющий личность, если иное не предусмотрено законодательством или условиями договора.

2.14. При первичном обращении пациент предоставляет документы и сведения, необходимые для идентификации, оформления медицинской документации и организации медицинской помощи.

2.15. При повторном посещении пациент предъявляет документы или сообщает сведения, необходимые для его идентификации и оформления медицинской документации, если это требуется законодательством, медицинской информационной системой или внутренним порядком Поликлиники.

2.16. Отсутствие документа, удостоверяющего личность, не является основанием для отказа в экстренной или неотложной медицинской помощи. Вопрос идентификации пациента решается регистратурой с учетом конкретных обстоятельств.

2.17. Дату и время планового приема пациент выбирает из имеющихся свободных талонов.

2.18. При записи на плановый прием пациент сообщает контактный номер телефона для информирования о непредвиденном изменении даты или времени приема.

2.19. Пациентам, обратившимся с острой зубной болью, оказывается стоматологическая помощь в неотложной форме в порядке, установленном законодательством и действующими локальными документами Поликлиники.

2.20. При опоздании пациента время приема может быть сокращено либо прием может быть перенесен на другое время, если проведение приема в

полном объеме невозможно и это не создает угрозы здоровью пациента.
2.21. При неявке или невозможности прибыть на прием пациенту рекомендуется заблаговременно сообщить об этом в регистратуру.
2.22. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача, изменения расписания или иных обстоятельств, препятствующих приему, Поликлиника принимает разумные меры для информирования пациента и предлагает иное время приема либо иной законный вариант получения медицинской помощи.
2.23. Для оформления документов на плановый прием пациенту рекомендуется прибыть в регистратуру заранее с учетом необходимости регистрации, оформления согласий и иных документов.
2.24. Медицинская документация ведется, хранится и передается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Пациент не вправе самостоятельно изымать оригиналы медицинских документов из Поликлиники.
2.25. Медицинская карта стоматологического больного является медицинской документацией Поликлиники и хранится в установленном порядке.
2.26. Пациент имеет право знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать медицинские документы, их копии и выписки в порядке, установленном Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ и нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации.
2.27. Пациент ожидает приема в предназначенных для этого местах. Вход в кабинет осуществляется по приглашению медицинского работника, за исключением случаев, когда необходимость и порядок доступа определяются состоянием пациента.
2.28. Льготное или внеочередное обслуживание предоставляется только категориям граждан и в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством, законодательством города Москвы и действующими нормативными правовыми актами.
2.29. При задержке планового приема врачом по объективным обстоятельствам пациенту может быть предложено:

- перенести прием на другой день;
- пройти прием у другого свободного специалиста;
- дождаться приема у своего лечащего врача.

Выбор варианта осуществляется с учетом медицинской ситуации, возможностей Поликлиники и согласия пациента.
2.30. Сопровождение маломобильного пациента осуществляется с учетом его состояния, требований безопасности и возможностей Поликлиники.

3. Порядок вызова врача-специалиста на дом

3.1. Вызов врача-специалиста ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» на дом по месту фактического проживания (пребывания) пациента осуществляется по телефону регистратуры: **8 (499) 137-63-29**.
3.2. При вызове врача-специалиста на дом пациент или его законный

представитель сообщает:

- фамилию, имя, отчество пациента;
- дату рождения пациента;
- адрес фактического проживания (пребывания);
- контактный номер телефона;
- сведения о причинах вызова и состоянии здоровья пациента;
- иные сведения, необходимые для организации медицинской помощи.

3.3. Вызов врача-специалиста на дом может быть заблаговременно отменен по инициативе пациента либо его законного представителя с указанием причины отмены.

3.4. Отмена вызова может быть произведена также уполномоченным пациентом лицом, включая лечащего врача или социального работника, при наличии поручения пациента и возможности достоверно подтвердить такое поручение.

Лечащий врач или социальный работник не являются законными представителями пациента только в силу занимаемой должности.

3.5. Оказание медицинской помощи по месту фактического проживания (пребывания) пациента осуществляется в часы работы стоматологической Поликлиники.

3.6. Медицинская помощь по месту фактического проживания (пребывания) оказывается:

- в плановой форме — в срок не более 14 календарных дней после обращения;
- в неотложной форме — не позднее 2 часов после обращения, без учета времени, затраченного медицинским работником на дорогу к пациенту.

3.7. Указанные сроки применяются при наличии медицинских, организационных и технических возможностей Поликлиники, а также при условии предоставления пациентом достоверных сведений о месте нахождения и контактных данных.

3.8. При наличии состояний, требующих оказания экстренной медицинской помощи, пациенту или его представителю необходимо незамедлительно обратиться по телефону 112 или 103.

3.9. Вызов врача-специалиста Поликлиники на дом не заменяет вызов скорой медицинской помощи при угрозе жизни или резком ухудшении состояния пациента.

3.10. По результатам осмотра врач-специалист определяет необходимость дальнейшего лечения на дому, посещения Поликлиники, направления в другую медицинскую организацию или вызова скорой медицинской помощи.

3.11. Вызов врача на дом не осуществляется, если сообщенные обстоятельства не требуют оказания медицинской помощи на дому либо пациент фактически отсутствует по указанному адресу. В таком случае пациенту разъясняется порядок дальнейшего обращения за медицинской помощью.

4. Порядок оказания стоматологической помощи

4.1. Пациент сообщает лечащему врачу всю известную ему информацию, необходимую для постановки диагноза, проведения диагностических и лечебных мероприятий, включая сведения о принимаемых лекарственных средствах, перенесенных заболеваниях, известных аллергических реакциях и противопоказаниях.
4.2. Пациентам с хроническими заболеваниями рекомендуется иметь при себе лекарственные препараты, назначенные лечащим врачом, если это необходимо для поддержания состояния здоровья.
4.3. Медицинское вмешательство проводится при наличии информированного добровольного согласия пациента или его законного представителя, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.4. Пациент вправе отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, кроме случаев, установленных законодательством. Врач разъясняет пациенту возможные последствия отказа.
4.5. Пациент знакомится с планом обследования и лечения, задает врачу вопросы и сообщает о своем согласии либо несогласии с предложенной тактикой.
4.6. При изменении состояния здоровья в процессе диагностики и лечения пациент обязан немедленно информировать об этом лечащего врача или другого медицинского работника.
4.7. Пациент не вправе вмешиваться в действия лечащего врача, препятствовать оказанию медицинской помощи или совершать действия, создающие угрозу безопасности пациента, персонала или других лиц.
4.8. Присутствие сопровождающих лиц в кабинете допускается с согласия лечащего врача и с учетом интересов пациента, требований врачебной тайны, санитарно-эпидемиологического режима и безопасности.
4.9. Для несовершеннолетнего пациента присутствие законного представителя осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными документами Поликлиники.
4.10. Перед приемом пациенту рекомендуется соблюдать правила личной гигиены полости рта. Несоблюдение данной рекомендации не является условием отказа в медицинской помощи.
4.11. При необходимости пациент направляется в другую медицинскую организацию для проведения обследования, консультации, лечения или госпитализации, если соответствующая медицинская помощь не может быть оказана в Поликлинике.
4.12. Если проведение диагностических или лечебных мероприятий невозможно по медицинским, техническим или организационным причинам, врач разъясняет пациенту причины и возможный порядок дальнейшего обращения.
4.13. Отказ в плановой медицинской помощи допускается только по

основаниям, предусмотренным законодательством, включая отсутствие медицинских показаний, наличие противопоказаний, невозможность безопасного проведения вмешательства или необходимость оказания помощи в другой медицинской организации.

4.14. Отказ от планового вмешательства либо перенос лечения не освобождает Поликлинику от обязанности оказать экстренную и неотложную медицинскую помощь при наличии соответствующих показаний.

5. Информация о платных медицинских услугах и порядке их оказания

5.1. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 № 736, иными нормативными правовыми актами и локальными документами Поликлиники.

5.2. Право Поликлиники на оказание платных медицинских услуг предусмотрено Уставом Поликлиники и лицензией на осуществление медицинской деятельности.

5.3. До заключения договора пациенту предоставляется доступная и достоверная информация:

- о Поликлинике;
- о лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- о медицинских работниках;
- о перечне платных медицинских услуг;
- о стоимости услуг;
- о порядке и условиях их оказания;
- о возможности получения соответствующей медицинской помощи бесплатно в рамках ОМС или иных государственных гарантий.

5.4. Платные медицинские услуги оказываются только при добровольном согласии пациента и заключении договора, если заключение договора требуется законодательством.

5.5. До заключения договора пациент должен быть уведомлен о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы ОМС либо за счет иных средств, предусмотренных законодательством.

5.6. Отказ пациента от получения платной медицинской услуги либо от оплаты услуги не может быть основанием для уменьшения объема бесплатной медицинской помощи, на которую пациент имеет право.

5.7. Без согласия пациента или заказчика Поликлиника не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на платной основе.

5.8. При предоставлении платных медицинских услуг соблюдаются порядки оказания медицинской помощи, стандарты медицинской помощи и клинические рекомендации в части, применимой к соответствующему виду медицинской помощи.

5.9. При оказании платной медицинской услуги медицинским работником Поликлиники оформляется медицинская документация в установленном порядке.
5.10. При получении платных медицинских услуг отношения между пациентом или заказчиком и Поликлиникой оформляются договором.
5.11. Договор оформляется в количестве экземпляров и в форме, установленных законодательством Российской Федерации.
5.12. Стоимость платных медицинских услуг определяется действующим прейскурантом Поликлиники и условиями договора.
5.13. Информация о платных медицинских услугах, их стоимости, порядке и условиях оказания размещается на информационных стендах в регистратуре и на официальном сайте Поликлиники.
5.14. Расчеты за платные медицинские услуги производятся через кассу Поликлиники либо иным способом, разрешенным законодательством, с выдачей кассового документа.
5.15. Оплата медицинских услуг без оформления в кассе Поликлиники или иным официальным способом, предусмотренным договором, запрещается.
5.16. Оплата платных медицинских услуг не предоставляет права на обслуживание вне очереди, если такое преимущество не предусмотрено законодательством или условиями договора.

6. Правила поведения пациентов и посетителей

6.1. Пациентам и посетителям запрещается:
- проносить в помещения Поликлиники оружие, взрывчатые, радиоактивные, токсичные и иные опасные вещества, и предметы;
- приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства и токсичные вещества;
- курить и употреблять никотинсодержащую продукцию в местах, где это запрещено законодательством;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это создает угрозу безопасности или препятствует оказанию медицинской помощи;
- угрожать медицинским работникам, пациентам, посетителям и охранникам;
- применять физическое насилие;
- оскорблять работников Поликлиники, пациентов и посетителей;
- повреждать имущество Поликлиники;
- препятствовать оказанию медицинской помощи;
- громко разговаривать, создавать шум, хлопать дверями и нарушать покой других пациентов;
- оставлять детей и лиц, нуждающихся в сопровождении, без присмотра, если это создает угрозу их безопасности;
- самостоятельно изымать оригиналы медицинских документов;
- размещать объявления, рекламные и агитационные материалы без

разрешения администрации;

- осуществлять торговлю, рекламную деятельность и коммерческое продвижение товаров или услуг без разрешения администрации;
- оставлять личные вещи без присмотра;
- использовать служебные помещения, оборудование и телефоны без разрешения работников;
- подключать электрические устройства к электрическим сетям Поликлиники без разрешения работников;
- приводить животных, кроме собак-проводников и иных животных в случаях, предусмотренных законодательством либо согласованных с администрацией;
- входить в помещения в грязной обуви или одежде, если это нарушает санитарные требования либо создает угрозу имуществу и безопасности.

6.2. Фото-, видео- и аудиозапись в Поликлинике допускается при соблюдении законодательства о персональных данных, врачебной тайне, праве на неприкосновенность частной жизни и правах других пациентов и работников.

6.3. Администрация вправе ограничить съемку в конкретном помещении или ситуации, если она может нарушить врачебную тайну, права других лиц, санитарно-эпидемиологические требования, безопасность или нормальную работу Поликлиники.

6.4. Съемка медицинского работника, других пациентов, медицинских документов и процесса оказания медицинской помощи допускается с согласия лиц, чьи права могут быть затронуты, если иное не предусмотрено законом.

6.5. Верхняя одежда сдается в гардероб либо размещается в специально отведенных местах, если такие места предусмотрены Поликлиникой.

6.6. Пронос крупногабаритных вещей может быть ограничен по соображениям безопасности, если такое ограничение заранее доведено до сведения посетителей и не препятствует доступу маломобильных граждан и получению медицинской помощи.

7. Порядок разрешения конфликтных ситуаций и рассмотрения обращений

7.1. При возникновении конфликтной ситуации пациент или его законный представитель вправе обратиться:

- к лечащему врачу;
- к заведующему отделением;
- к дежурному администратору;
- к заместителю главного врача;
- к главному врачу;
- в страховую медицинскую организацию;
- в территориальный фонд обязательного медицинского страхования;
- в Департамент здравоохранения города Москвы;
- в иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7.2. По вопросам организации медицинской помощи пациенты могут обращаться в регистратуру Поликлиники по телефону: **8 (499) 137-63-29**.
7.3. По вопросам оказания ортопедической стоматологической помощи пациенты могут обращаться в ортопедическое отделение по телефону: **8 (499) 137-63-79**.
7.4. Прием граждан главным врачом Поликлиники осуществляется по понедельникам с 14:00 до 18:00.
7.5. Для обращения к главному врачу пациент может предварительно обратиться в приемную по телефону: **8 (499) 137-64-18**.
7.6. Устное обращение может быть рассмотрено при личном приеме. С согласия заинтересованного лица ответ может быть дан в устной форме в ходе личного приема.
7.7. В остальных случаях ответ на обращение предоставляется в письменной форме в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
7.8. При личном обращении пациенту может быть предложено предъявить документ, удостоверяющий личность, если это необходимо для идентификации заявителя, защиты персональных данных или подготовки ответа. Отсутствие такого документа не препятствует получению экстренной или неотложной медицинской помощи.
7.9. Письменное обращение рекомендуется оформлять с указанием:

- наименования Поликлиники;
- фамилии, имени, отчества заявителя;
- почтового или электронного адреса для направления ответа;
- сути предложения, заявления или жалобы;
- требований или вопросов;
- даты и подписи;
- документов и материалов, подтверждающих доводы, при их наличии.

7.10. Письменное обращение подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ.
7.11. Регистрация письменных обращений производится в приемной главного врача либо иным способом, установленным локальными документами Поликлиники.
7.12. Ответ на письменное обращение направляется по почтовому или электронному адресу, указанному заявителем, если иное не предусмотрено законодательством.
7.13. Если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Поликлиники, заявителю разъясняется порядок обращения в соответствующий орган или организацию.

8. Ответственность за нарушение Правил

8.1. Пациент обязан соблюдать режим лечения и выполнять медицинские назначения и рекомендации в части, в которой он согласился на

соответствующее лечение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Пациент несет ответственность за последствия отказа от медицинского вмешательства, а также за последствия несоблюдения медицинских назначений и рекомендаций, о которых он был надлежащим образом информирован.

8.3. В случае нарушения настоящих Правил администрация и работники Поликлиники вправе:

- сделать нарушителю замечание;
- потребовать прекратить нарушение;
- временно ограничить доступ в отдельные помещения;
- прекратить плановый прием, если действия пациента создают угрозу безопасности или делают оказание помощи невозможным;
- вызвать сотрудников охранной организации;
- вызвать скорую медицинскую помощь или полицию;
- зафиксировать нарушение в установленном порядке;
- обратиться за возмещением причиненного ущерба.

8.4. Применяемые меры должны быть соразмерны нарушению и не могут препятствовать оказанию экстренной или необходимой неотложной медицинской помощи.

8.5. Воспрепятствование оказанию медицинской помощи, угрозы, насилие, оскорбление, нарушение общественного порядка, причинение вреда здоровью работников и посетителей, а также причинение материального ущерба влекут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Поликлиника не несет ответственности за личные вещи, оставленные пациентами и посетителями без присмотра, если иное не предусмотрено законодательством или если имущество не было принято Поликлиникой на хранение.

8.7. Положение об освобождении Поликлиники от ответственности не применяется в случаях, когда вред причинен по вине Поликлиники или ее работников.

8.8. Ответственность за нарушение настоящих Правил наступает только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила размещаются в доступном для пациентов и посетителей месте в помещениях Поликлиники, на информационных стендах, в регистратуре и на официальном сайте Поликлиники:
https://gauzsp7.ru

9.2. Настоящие Правила утверждены приказом главного врача ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» от 27 августа 2026 г. № 91.

9.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом

главного врача с учетом изменений законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы и локальных нормативных актов Поликлиники.

9.4. При противоречии положений настоящих Правил законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства Российской Федерации.