«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ»

_____ К.С. Арустамян

«__» _____ 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ»

_____ Б.Л. Гукасов

«__» _____ 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012г. № 1006», Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, действующим Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами, положениями, инструкциями и регламентирует порядок, в том числе условия предоставления ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» гражданам платных медицинских услуг.

1.2. Платные медицинские услуги в ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» оказываются в целях более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи, возможности привлечения дополнительных финансовых средств для материального поощрения работников, а также укрепления и развития материально-технической базы учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- "платные медицинские услуги" – медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее – договор);

- "потребитель" – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором.

Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- "заказчик" – физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

- "исполнитель" – ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» – медицинская организация, предоставляющая платные медицинские услуги потребителям;

- "Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве" – программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета и средств обязательного медицинского страхования.

- "государственные целевые программы медицинской помощи" – программы целевой медицинской помощи определенным контингентам населения (обычно социально-значимые заболевания или те, при которых используются дорогостоящие методы лечения) в части профилактики и лечения заболеваний, на которые выделяется целевым назначением финансирование из средств бюджетов разных уровней.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются населению и юридическим лицам в соответствии с правом, закрепленным уставом ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» осуществлять приносящую доход деятельность, на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, и разрешения, выданного ДЗМ.

1.5. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

II. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются пациентам в рамках заключенных договоров за счет личных средств, страховых взносов на добровольное медицинское страхование, средств предприятий, учреждений и организаций, и других источников, разрешенных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в городе Москве (далее – территориальная программа) или государственных целевых программ медицинской помощи (далее – целевая программа).

2.3. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках территориальной программы.

2.4. ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ», являясь участником реализации территориальной программы, имеет право предоставлять платные медицинские услуги сверх государственного задания по следующим основаниям:

а) на иных условиях, чем предусмотрено территориальными программами и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе, предоставление медицинских услуг с применением разрешенных лекарственных препаратов, медицинских изделий, альтернативных технологий и способов лечения, расходы по предоставлению которых, не включены в стоимость лечения за счет средств бюджета города Москвы или средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

б) при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

в) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

2.5. Платные услуги, их виды и объемы должны соответствовать лицензионным требованиям, условиям Договора, стандартам и порядкам оказания медицинской помощи, требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня.

2.6. Требования к оказанию платных медицинских услуг, в том числе к содержанию стандартов, порядков и условий оказания медицинской помощи, определяется по соглашению сторон договора и могут быть выше, чем это предусмотрено стандартами,

порядками и иными нормативными документами (требованиями), утвержденными Минздравсоцразвития РФ, а также стандартами, порядками и условиями, установленными на их основании иными федеральными и региональными органами исполнительной власти.

2.7. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций, процедур, диагностических исследований, медицинских вмешательств и иных услуг, в том числе сверх выполняемых стандартов медицинской помощи.

2.8. При оказании платных медицинских услуг должны применяться методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

2.9. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ», при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по территориальной программе и целевым комплексным программам.

2.10. ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» вправе привлекать для оказания платных медицинских услуг по договору иные медицинские организации, имеющие лицензии на медицинскую деятельность и соответствующие иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

III. Информация об исполнителе и предоставляемых им платных медицинских услугах

3.1. Информирование граждан осуществляется посредством размещения актуализированных сведений на персональной странице ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» официального сайта Департамента здравоохранения города Москвы www.mosgorzdrav.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» http://www.gauzsp7.ru/ а также на информационных стендах учреждения, расположенных в доступном в течение всего рабочего времени ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» для неограниченного круга лиц месте.

Информация должна содержать следующие сведения:

а) наименование юридического лица;

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны Департамента здравоохранения города Москвы, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2. По требованию потребителя и (или) заказчика ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» предоставляет для ознакомления:

а) копию Устава;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией.

3.3. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, и перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе дополнительных согласно приказу главного врача (при их наличии).

д) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.4. До заключения договора ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

IV. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг

4.1. Договор заключается в письменной форме в 3-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у заказчика, третий – у потребителя. В случае, если договора заключается между потребителем и исполнителем, договор составляется в двух экземплярах.

4.2. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

- наименование медицинской организации (юридического лица), адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя); фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица; наименование и адрес места нахождения заказчика – юридического лица;

в) права и обязанности сторон;

г) перечень и стоимость платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором, которые указываются в заказ-наряде, являющимся приложением к договору и его неотъемлемой частью;

д) сроки предоставления платных медицинских услуг и порядок оплаты;

е) порядок, условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

ж) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись. Фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

з) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

и) порядок изменения и расторжения договора;

к) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.3. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется оказание на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» обязано предупредить об этом потребителя (заказчика). Без согласия потребителя (заказчика) ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе, а также обусловливать оказание одних услуг обязательным исполнением других.

4.4. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

4.5. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» фактически понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по договору, если таковые имелись.

4.6. Оплата за предоставление услуги производится страховыми компаниями, юридическими и физическими лицами на основании и условиях, определённых в договорах на предоставление платных услуг, в соответствии с утверждёнными в установленном порядке ценами и тарифами.

4.7. Расчёты за предоставление платных медицинских услуг производятся путем внесения денежных средств в кассу ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» согласно выписанного заказ-наряда через материально-ответственных лиц, с которыми заключены договора по принятию платы за медицинские услуги с выдачей потребителю документа, подтверждающего оплату (контрольно-кассового чека), либо путём безналичных расчётов через кредитные организации. На оплаченный через кассу заказ-наряд ставиться штамп «оплачено».

4.8. ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» после исполнения договора по требованию потребителя (законного представителя потребителя), оформленному в письменном виде, выдаются медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.9. По требованию лица, оплатившего услуги, выдается Справка об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации по форме, установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по налогам и сборам от 25.07.2001 № 289/БГ-3-04/256 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 201 «Об утверждении перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских организациях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых, за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета».

4.10. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором,

осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

V. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» предоставляет платные медицинские услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида.

В случае если федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству медицинских услуг, качество предоставляемых платных медицинских услуг должно соответствовать этим требованиям.

5.2. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. Факт информированного добровольного согласия на оказание платных медицинских услуг фиксируется в медицинской карте стоматологического больного.

5.3. Перечень платных услуг формируется ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» и согласовывается с ДЗМ.

5.4. Цены на платные медицинские услуги формируются ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» самостоятельно и утверждаются приказом главного врача.

5.5. Периодичность изменения цены на платные медицинские услуги определяется главным врачом в зависимости от показателей, обуславливающих цену услуг. Информация об изменении цены и перечня платных медицинских услуг подлежит доведению до потребителя путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» http://www.gauzsp7.ru/, на персональной странице ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» официального сайта Департамента здравоохранения города Москвы www.mosgorzdrav.ru/ и на информационных стендах ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ». Часть платных медицинских услуг, не оплаченная до завершения законченного случая, изменению не подлежит, при условии соблюдения потребителем режима назначений.

5.6. Также по решению главного врача приказом могут дополнительно устанавливаться льготы отдельным категориям потребителей, проводиться различные акции, дисконтные и бонусные программы.

5.7. ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» предоставляет потребителю (законному представителю потребителя) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и расходных материалах, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.8. При оказании платных медицинских услуг соблюдаются установленные действующим законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

5.9. Не могут быть предоставлены за плату медицинские услуги при оказании скорой медицинской помощи, которая предоставляется безотлагательно при состояниях, требующих медицинского вмешательства по экстренным показаниям (при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях).

5.10. При получении медицинской помощи в рамках территориальной программы оказания бесплатной медицинской помощи не подлежат оплате следующие услуги:

а) назначение и применение по медицинским показаниям лекарственных препаратов (в случаях их замены из-за непереносимости, отторжения), не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

б) медико-транспортные услуги при оказании медицинской помощи в рамках стандартов медицинской помощи при отсутствии возможности их проведения медицинской или иной организацией, оказывающей медицинскую помощь пациенту.

VI. Документооборот и маршрутизация пациента при предоставлении платных медицинских услуг

6.1. При первичном обращении пациента за оказанием платных медицинских услуг регистратором оформляется медицинская карта стоматологического больного (ф. 043/у) с маркировкой «ПМУ», указывающей канал финансирования, договор возмездного оказания медицинских услуг (проставляется дата и порядковый номер по «Журналу регистрации пациентов, получающих платные медицинские услуги», заполняются данные потребителя) и пациент направляется на консультацию к врачу-специалисту.

По требованию потребителя медицинский регистратор предоставляет для ознакомления копию устава ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ».

6.2. В рамках приема по территориальной программе или целевой программе по желанию пациента ему на платной основе предоставляются медицинские услуги в виде отдельных медицинских вмешательств, диагностических исследований и т.п.

При этом в первичной медицинской документации пациента по ОМС или по бесплатному зубопротезированию отражаются только медицинские услуги, выполненные в рамках территориальной программы или целевой программы. Медицинские вмешательства, предусмотренные протоколом лечения по данной нозологической форме, но предоставленные пациенту на платной основе описываются в медицинской карте стоматологического больного (ф. 043/у) с маркировкой «ПМУ» и не подлежат включению в счет-фактуру на оплату страховой компанией или в реестр пациентов на бесплатное зубопротезирование.

С целью исключения дублирования оформления медицинских услуг, оказанных из разных источников финансирования, в первичной медицинской документации по ОМС или по бесплатному зубопротезированию делается отметка с указанием вида медицинских вмешательств, выполненных пациенту на платной основе.

6.3. Врачом-специалистом с пациентом до начала предоставления платных медицинских услуг подписывается добровольное информированное согласие, заключается договор возмездного оказания медицинских услуг и выписывается заказ-наряд на виды и объем оказываемых платных медицинских услуг, которые определяются на основании согласованного с пациентом плана лечебно-диагностических мероприятий. Заказ-наряд формируется с помощью программного обеспечения медицинским регистратором.

Один экземпляр договора возмездного оказания медицинских услуг и заказ-наряд после произведенной оплаты вклеиваются в медицинскую карту стоматологического больного (ф. 043/у) с маркировкой «ПМУ», второй экземпляр договора остается на руках у пациента. Вторая копия заказ-наряда после отражения в отчетной форме передается заведующему структурным отделением, который осуществляет контроль и передает установленным порядком в планово-экономический отдел для расчета и хранения. На весь период лечения и обследования с пациентом заключается один договор, заказ-наряд с порядковым номером согласно «Журналу регистрации пациентов, получающих платные медицинские услуги» выписывается на каждое посещение отдельно. На ортопедические стоматологические услуги в рамках одного договора может быть также сформирован один или несколько заказ-нарядов, в зависимости от вида и объема протезирования. Порядковый номер каждому наряду присваивается автоматически в момент выписки медицинским регистратором.

На титульном листе медицинской карты стоматологического больного (ф. 043/у) с маркировкой «ПМУ» указываются номера всех, выписанных пациенту заказ-нарядов.

6.4. Хранение первичной медицинской документации осуществляется в регистратуре ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» на отдельно выделенных стеллажах, раскладка осуществляется по врачам и номерам амбулаторных карт.

6.5. В архив учреждения первичная медицинская документация передается через 5 лет с последней даты оказания пациенту платных медицинских услуг и подлежит хранению в течение последующих 25 лет.

6.6. Учет оказанных платных медицинских услуг ведется на основании данных, подлежащих ежедневному и ежемесячному отражению в ф. 039-2у-88 «Листок ежедневного учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета», ф. 039-2/у-88 «Сводная ведомость учета работы врача-стоматолога (зубного врача) стоматологической поликлиники, отделения, кабинета» и ф. 039-4/у «Дневник учета работы врача-стоматолога-ортопеда».

VII. Штаты

7.1. Штаты, необходимые для оказания платных медицинских услуг в ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ», устанавливаются в зависимости от спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг и ресурсных возможностей учреждения.

7.2. Главным врачом могут вводиться дополнительные должности медицинского и другого персонала, содержащиеся за счет средств, полученных от реализации платных медицинских услуг.

7.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских организаций, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений.

VIII. Режим работы сотрудников, привлеченных к предоставлению платных медицинских услуг

8.1. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками отделений №1, №2 осуществляется в основное рабочее время при условии:

- первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи;
- выполнения врачами-специалистами утвержденных объемов медицинской помощи в рамках выполнения государственного задания по Территориальной программе обязательного медицинского страхования города Москвы;
- организации работы за счет интенсивности труда, позволяющей без ущерба для основной деятельности оказывать платные медицинские услуги;
- недопущение двойной оплаты предоставленных услуг и труда работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг, а также в свободное от основной работы время в порядке внутреннего совместительства в отделении платных услуг согласно плана-графика и табеля учета рабочего времени.

8.2. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками стоматологического отделения, отделения ортопедической стоматологии, кабинета рентгенологической диагностики и хирургического кабинета осуществляется в основное рабочее при соблюдении указанных выше условий.

8.3. Работа административно-управленческого и прочего персонала, связанная с обеспечением деятельности учреждения по предоставлению платных медицинских услуг, осуществляется в основное рабочее время, если не предусмотрены дополнительные штатные единицы в штатном расписании по деятельности, приносящей доход.

IX. Ответственные лица за обеспечение деятельности учреждения по предоставлению платных медицинских услуг

9.1. Ответственными лицами являются:

– Главный врач осуществляет общее руководство и организацию предоставления платных медицинских услуг, несет ответственность за качество предоставляемых услуг, организацию финансово-хозяйственной деятельности, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины;

– Начальник планово-экономического отдела осуществляет организацию по экономическому обеспечению, по планированию финансово-хозяйственной и производственной деятельности, по своевременной сдаче экономической и статистической отчетности. Производит расчет стоимости платных медицинских услуг, осуществляет проверку экономической документации и качество ее ведения. Разрабатывает методику восстановления затрат бюджетных средств, связанных с оказанием платных медицинских услуг;

– Главный бухгалтер осуществляет организацию бухгалтерского, налогового и статистического учетов, своевременной выплаты заработной платы и уплаты налогов и взносов, ведение кассовых операций. Формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность по предоставлению платных медицинских услуг, ведет управленческий учет восстановления затрат бюджетных средств, связанных с оказанием платных медицинских услуг;

– Главная медицинская сестра обеспечивает рациональную организацию труда и контроль работы среднего и младшего медицинского персонала, составление планов-графиков, обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемического режима, осуществление сводной заявки, получение, хранение, распределение и выдачу в лечебные подразделения необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих средств, ведет учет их расходования. Осуществляет контроль за проведением технического обслуживания используемого медицинского оборудования.

– Заведующие структурными подразделениями осуществляют рациональную организацию труда и контроль работы персонала, составление планов-графиков, обеспечивают соблюдение ведения учетно-отчетной документации и контроль качества ее оформления, осуществляют контроль качества предоставляемых платных медицинских услуг, проводят консультации пациентов в сложных диагностически неясных клинических случаях, осуществляют формирование заявки потребности необходимых расходных материалов, лекарственных препаратов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты, предоставляют ежемесячные сводные реестры по стоимости оказанных платных медицинских услуг в планово-экономический отдел, осуществляют внедрение в лечебный процесс современных методик и технологий; обеспечивают качество лечебно-диагностического процесса и постановку всей работы по обследованию, лечению и обслуживанию пациентов, осуществляет контроль оформления учетно-отчетной документации, обеспечивает организацию и контроль соблюдения санитарно-эпидемического режима, качества предоставленных платных медицинских услуг, разрабатывает мероприятия, направленные на недопущение нарушений законодательства в сфере здравоохранения, правил предоставления платных медицинских услуг, осуществляет анализ качественных и количественных показателей по данному виду деятельности, организует и проводит врачебные конференции;

– Медицинские регистраторы осуществляют информирование населения о времени приема врачей-специалистов, запись на прием к врачу-специалисту, распределение потоков пациентов, оформляют учетно-отчетную документацию, обеспечивают систематизированное хранение, подбор и доставку медицинских карт стоматологических больных в лечебные кабинеты, прием наличных денежных средств, снятие Z-отчетов, ведение журнала кассира-операциониста.

– Экономист осуществляет все необходимые расчеты по учету и распределению денежных средств, полученных от предоставления платных медицинских услуг;

– Бухгалтер ведет учет материалов и оборудования, платежных документов, табелей учета рабочего времени, заказ-нарядов с последующим расчетом, начислением заработной платы и архивированием, формирует расчетно-платежные ведомости, выдает справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации.

– Кассир осуществляет ежедневный учет кассовых операций, формирует кассовую книгу, сдает выручку в финансово-кредитную организацию.

9.2. В случаях обнаружения нарушений в предоставлении платных медицинских услуг, виновные лица несут дисциплинарную и финансовую ответственность.

X. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации. Условиями договора также могут оговариваться отдельные случаи, при которых учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по оказанию платных медицинских услуг.

10.2. Возмещение ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» вреда (ущерба), причиненного жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае возникновения разногласий между ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» и потребителем по качеству оказанных услуг первичное рассмотрение претензии проводится Врачебной комиссией ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ».

10.3. Вневедомственный контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности государственных организаций, в рамках установленных полномочий.

XI. Бухгалтерский учет и отчетность

11.1. ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» ведет статистический, бухгалтерский и налоговый учет раздельно по видам деятельности в соответствии с учетной политикой, утвержденной приказом главного врача.

11.2. Средства, полученные ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, аккумулируются на специальном лицевом счете, открытом в финансовом органе города Москвы и (или) на счетах в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются дополнительным источником дохода и направляются на материально-техническое развитие учреждения, а также на оплату труда и материальное стимулирование работников, принимающих участие в организации и оказании платных медицинских услуг. При экономии средств ФОТ стимулирующие выплаты могут выплачиваться также всем сотрудникам поликлиники.

Приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

11.3. Учет средств, получаемых от оказания платных услуг, осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Правительством Москвы, положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.4. Плановые показатели доходов (расходов) по источнику – внебюджетная деятельность отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ». План ФХД, а также внесение в него изменений, составляются на соответствующий финансовый год, утверждаются главным врачом и согласовываются

учредителем в соответствии с приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 28.05.2014 г. № 500 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственных деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного Департаменту здравоохранения города Москвы».

11.5. Доходы, полученные ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, в плане ФХД формируются за счет личных средств граждан, средств по договорам дополнительного медицинского страхования, договорам аренды, средств полученных от реализации нефинансовых активов и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. При планировании расходной части плана ФХД предусматривается максимальное покрытие обязательств, возникающих у ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности. К основным обязательствам относятся:

- фонд оплаты труда;
- налоги и взносы;
- приобретение работ, услуг (коммунальных, транспортных, по содержанию имущества, прочих);
- развитие материально-технической базы ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ», улучшение медикаментозного обеспечения больных и лечебно-диагностического процесса, а также прочие хозяйственные нужды.

11.7. Возмещение расходов по источникам финансирования определено учетной политикой ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ», утвержденной приказом главного врача.

11.8. Порядок распределения дохода, полученного от реализации платных медицинских услуг, в том числе на оплату труда работникам, принимающим участие в предоставлении платных медицинских услуг, регламентируется положением «О порядке распределения дохода, полученного от реализации платных медицинских услуг» (приложение 2) и «Положением об оплате труда работников Государственного автономного учреждения здравоохранения города Москвы «Стоматологическая поликлиника № 12 Департамента здравоохранения города Москвы».

11.9. Размер стимулирующей выплаты главному врачу из средств, полученных ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» от оказания платных медицинских услуг, устанавливается приказом ДЗМ.

11.10. Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные законодательством (приказ Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н) и приказами ДЗМ.

11.11. Статистическая отчетность предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2007 г. № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

11.12. Экономическая и другая отчетность предоставляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с требованиями ДЗМ и учреждений, осуществляющих контроль и координацию деятельности учреждения.

XII. Заключительные положения

12.1. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившими силу действовавшие в учреждении положения и приказы по данному виду деятельности.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом главного врача ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» и являются неотъемлемой частью данного Положения.

12.3. В случае прекращения оказания платных медицинских услуг ГАУЗ «СП № 7 ДЗМ» в 3-хдневный срок направляет в Департамент здравоохранения города Москвы соответствующую информацию с целью внесения изменений в реестр государственных организаций, оказывающих платные услуги, на официальном сайте Департамента здравоохранения города Москвы.